


 Утверждаю
 Директор МКУ ДО ДДТ
 А.Н. Лобанов/
 «08» декабря 2023 г.

Дорожная карта реализации целевой программы наставничества МКУ ДО ДДТ

Цель: к концу 2024 года не менее 30 % педагогических работников со стажем менее 3х лет вовлечены в различные формы наставничества к концу 2024 года не менее 70% обучающихся организации вовлечены в различные формы наставничества

№ п/п	Мероприятия	Ключевой результат	Сроки реализации	Ответственный исполнитель	Документы (мероприятия, ресурсы), закрепляющие результат
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Создание организационных и содержательных условий для реализации программы наставничества	октябрь-декабрь 2024	Директор МКУ ДО ДДТ	Заседание административного Совета МКУ ДО ДДТ
1.1	Информирование коллектива, обучающихся, внешней аудитории о подготовке программы наставничества	Информирование аудитории через целевые медиа о возможностях программы наставничества, планируемых результатах и вариантах участия	октябрь-декабрь 2024	Заместитель директора по ВР	Пресс-релизы
1.2	Формирование ответственной команды (рабочей)	Создание площадки рабочего взаимодействия внешнего ресурса	октябрь-декабрь 2024	Заместитель директора по УВР	Рабочая группа состоящая из заместителей директора

	группы)	(потенциальные наставники, социальные партнеры, представители работодателей, сотрудники ИРО КО, волонтеры и т. д.) и ресурса ПОО для реализации программы наставничества. Определение кураторов программы наставничества			
1.3	Нормативно-правовое обеспечение реализации программы наставничества	Наличие необходимой для реализации программы наставничества нормативной документации	декабрь 2024	Директор МКУ ДО ДДТ	Положение о наставничестве МКУ ДО ДДТ
1.4	Создание дорожной карты наставничества, определение необходимых для реализации внутренних и внешних ресурсов	Утверждение и реализация дорожной карты внедрения программы модели наставничества	декабрь 2024	Директор МКУ ДО ДДТ	Приказ о создании и утверждении дорожной карты для реализации программы наставничества МКУ ДО ДДТ
1.5	Выявление предварительных	Выбор аудитории для поиска наставников	январь-февраль	Заместитель директора по	Протокол заседания рабочей группы; запросы

	запросов от потенциальных наставляемых		2021	УВР	
1.6	Выбор форм наставничества, ожидаемых результатов на период	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества (на основе сбора предварительных запросов от потенциальных наставляемых)	постоянно	Заместитель директора по УВР	Протокол заседания рабочей группы;
1.7.	Разработка методики анкетирования наставников (при необходимости)	Разработка профессиональной образовательной организацией собственной методики анкетирования для выбора наставников из претендентов	постоянно	Заместитель директора по УВР	Утвержденные методсоветом МКУ ДО ДДТ методики анкетирования наставников
1.8	Организация информационного освещения мероприятий по реализации программы наставничества	Обеспечение информационной открытости реализации программы наставничества	постоянно	Заместитель директора по ВР	Тематическая страница на официальном сайте МКУ ДО ДДТ «Наставничество». Новости и публикации в СМИ, соц. сетях о событиях реализации программы наставничества

2.	Формирование базы наставляемых	Выявление конкретных проблем педагогов МКУ ДО ДДТ, которые можно решить с помощью наставничества. Раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личностной и профессиональной самореализации в современных условиях	ежегодно	Заместитель директора по УВР	База данных наставляемых
2.1	Информирование педагогов о возможностях и целях программы наставничества	Распространение информации о возможностях программы наставничества, планируемых результатах и вариантах участия в программе	постоянно	Заместитель директора по ВР	Протоколы/ пресс-релизы мотивационных мероприятий с приглашением потенциальных наставников, участников предыдущих программ наставничества
3.	Формирование базы наставников	Создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта ПОО	ежегодно	Заместитель директора по УВР	База данных наставников

3.1	Информирование коллектива педагогов и молодых специалистов о запуске программы	Распространение информации о возможностях участия в программе наставничества (повышение социального статуса, личный рост, развитие собственных гибких навыков).	постоянно	Заместитель директора по ВР	Протоколы/ пресс-релизы мотивационных мероприятий с приглашением потенциальных наставников, участников предыдущих программ наставничества
3.2	Сбор данных о потенциальных наставниках из числа педагогов и обучающихся, представителей бизнес-сообществ	Формирование базы потенциальных наставников различных форм наставничества, проведение собеседований	ежегодно	Заместитель директора по УВР	База данных по потенциальным наставникам; согласие на обработку персональных данных, заполненные наставниками
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовка к работе с наставляемыми.	ежегодно	Директор МКУ ДО ДДТ Заместитель директора по УВР	Приказ по МКУ ДО ДДТ
4.1	Проведение анкетирования среди потенциальных	Применение методик анкетирования, разработанных ПОО либо использование методик	сентябрь 2021	Заместитель директора по УВР	Анкеты

	наставников, желающих принять участие в программе наставничества	опросных анкет Методических рекомендаций по внедрению методологии (целевой модели) наставничества, утверждённые распоряжением Министерства просвещения Р.Ф. 25 декабря № Р-145			
4.2	Обучение наставников	Формирование у наставников необходимых компетенций	постоянно	Заместитель директора по УВР	Повышение уровня наставников
4.3.1	Составление программы обучения наставников, определение её сроков; подбор /разработка необходимых методических материалов	Создание программы обучения наставников в соответствии с Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества, утверждённой распоряжением Министерства просвещения РФ 25 декабря 2019 № Р-145	сентябрь – октябрь 2021	Заместитель директора по УВР	Программа обучения наставников, утвержденная учреждением; Методические материалы; График обучения

4.3.2	Направление на обучение наставников	Направление наставников на дополнительные профессиональные программы, семинары ИРО КО	постоянно	Заместитель директора по УВР	Удостоверения о повышении квалификации, сертификаты
5.	Формирование наставнических пар или групп	Формирование взаимного интереса и симпатии, позволяющие в будущем эффективно работать в рамках программы наставничества.	постоянно	Заместитель директора по УВР	Реестр наставнических пар (групп)
5.1	Разработка инструментов и организация встреч для формирования пар или групп	<p>Проведение общей встречи с участием всех отобранных наставников и всех наставляемых в любом удобном для участников формате</p> <p>Привлечение психологов, волонтеров, сотрудников педагогических вузов к формированию пар или групп</p> <p>Фиксация сложившихся пар или групп, готовых продолжить работу в рамках программы в</p>	сентябрь – октябрь (в начале у.г.)	Заместитель директора по УВР	<p>Протокол заседания рабочей группы (общей встречи)</p> <p>Приказ директора о назначении наставников и закреплении пар, групп по текущей программе наставничества.</p>

		специальной базе куратора Обеспечение психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу, продолжение поиска наставника			
6.	Организация работы наставнических пар или групп	Формирование стабильных наставнических отношений наставнической пары или группы.	сентябрь – октябрь (в начале у.г.)	Заместитель директора по УВР	
6.1	Разработка индивидуального плана/ программы осуществления наставничества	Выбор форматов взаимодействия для каждой пары или группы; анализ сильных и слабых сторон участников для постановки цели и задач на конкретные периоды; готовность наставника и наставляемого к дальнейшему взаимодействию	сентябрь – октябрь (в начале у.г.)	Заместитель директора по УВР	Индивидуальные планы осуществления наставничества
6.2	Организационная и	Разработка и	постоянно	методист	Методические материалы

	методическая поддержка деятельности наставников	предоставление наставникам методических рекомендаций и/или материалов по взаимодействию с наставляемыми			
7.	Завершение наставничества	Оценивание качества процесса реализации программы наставничества. Оценивание мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов	апрель -май	Директор МКУ ДО ДДТ	Протокол Административного Совета МКУ ДО ДДТ
7.1	Мониторинг результатов текущей программы наставничества	Анализ результатов выполнения программы наставничества; рефлексия работы в программе наставничества; принятие решения о продолжении взаимодействия в рамках нового цикла или о его	апрель -май	Заместитель директора по УВР	Отзыв о результатах наставничества; Информационно-аналитическая справка по результатам мониторинга/Протокол заседания рабочей группы/ Протокол заседания коллегиального органа ПОО Обновленная база наставляемых

		завершении; внесение данных мониторинга реализации текущей программы наставничества в базу наставляемых.			Обновленная база наставников
7.2	Организация/ участие в открытом публичном мероприятии	Популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников, подготовка и презентация «Портфолио достижений»	апрель -май	Заместитель директора по ВР	Пресс-релиз