ОТЧЕТ
о выполнении Плана мероприятий МКУ ДО ДДТ
по противодействию коррупции на 2024 год
за II полугодие 2024 года

№ п/п	№ пункта Плана	Наименование мероприятия Плана	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Примечания
1	2	3	4	5
1.	1.1	Назначение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКУ ДО ДДТ (далее – учреждение)	ПРИКАЗ директора МКУ ДО ДДТ от 10.02.2024 № 01-06/3 Назначена Газизова Эльвира Ильдусовна, заместитель директора МКУ ДО ДДТ по ВР, ответственной за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКУ ДО ДДТ https://domdettv.ucoz.ru/doc/korrupciy/prikaz_kor_prilozh_itog-1.pdf	
2.	1.2	Поддержание в актуальном состоянии локальных актов учреждения о противодействии коррупции	Все необходимые локальные акты приняты и размещены на сайте МКУ ДО ДДТ https://domdettv.ucoz.ru/index/protivodejstvie_korrupcii/0-72	
3.	1.3	Предоставление руководителю учреждения отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции	Отчет за II полугодие 2024 года представлен в РУО 06.11.2024	
4.	2.1	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в учреждении	ПРИКАЗ директора МКУ ДО ДДТ от 10.02.2024 № 01-06/3 Комиссия создана и утвержден состав https://domdettv.ucoz.ru/doc/korrupciy/prikaz_kor_prilozh_itog-1.pdf	
5.	2.3	Проведение мониторинга соблюдения работниками учреждения обязанностей и требований, установленных в учреждении в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся	Мониторинг и анализ проведены. Нарушений работниками МКУ ДО ДДТ не зафиксировано.	

		<p>обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. Проведение анализа сведений о близких родственниках работников учреждения, мониторинг открытых источников информации, в том числе социальных сетей, баз данных Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, единой информационной системы в сфере закупок (zakupki.gov.ru), общедоступных онлайн-сервисов («ЗАЧЕСТНЫЙБИЗНЕС», «Rusprofile.ru»)</p>		
6.	2.9	<p>Ознакомление работников учреждения под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере противодействия коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, соблюдении этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, недопущении получения и дачи взятки и др.</p>	<p>Все работники МКУ ДО ДДТ под роспись знакомятся с нормативно-правовыми и локальными актами учреждения по мере их принятия.</p>	
7.	2.10	<p>Проведение беседы (антикоррупционного инструктажа)</p>	<p>Со всеми вновь принятыми работниками МКУ ДО ДДТ (в том числе внешними совместителями), проведены соответствующие беседы в</p>	

		со всеми работниками, поступающими на работу в учреждение	рамках кадровой декады.	
8.	4.1	Анализ поступивших в учреждение обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения	Обращений граждан за указанный период не поступало	
9.	4.2	Размещение (актуализация) на информационных стендах и сайте учреждения материалов по вопросам антикоррупционной деятельности учреждения (Антикоррупционная политика учреждения, Кодекс этики и служебного поведения работников, формы документов для заполнения и др.)	Все необходимые документы своевременно размещены на официальном сайте МКУ ДО ДДТ https://domdettv.ucoz.ru/index/protivodejstvie_korrupcii/0-72	

Директор МКУ ДО ДДТ по УВР _____ (Лобанов А.Н.)