

Принят
на общем собрании коллектива
МКОУДОД ДДТ
Кирово-Чепецкого района
Протокол № 1 от 11. 01 2011 г.

Утвержден
постановлением администрации
Кирово-Чепецкого района
Кировской области
от 11.02.2011.г. № 151

УСТАВ

**муниципального казенного учреждения дополнительного образования
Дом детского творчества Кирово-Чепецкого района**

(новая редакция с изменениями)

ж. д. ст. Просница
2016 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества Кирово-Чепецкого района, сокращенное наименование МКУ ДО ДДТ, именуемое в дальнейшем ДДТ, является учреждением, основной целью которого является организация образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

1.2. Юридический и фактический адрес ДДТ: 613030 Кировская область, Кирово-Чепецкий район, ст. Просница, ул. Большевиков, дом 8. телефон 73-3-45

1.3. Организационно-правовая форма: муниципальное казенное учреждение.

1.4. Государственный статус:

тип – образовательное учреждение дополнительного образования;

вид – Дом детского творчества

1.5. Учредителем ДДТ является муниципальное образование Кирово – Чепецкий муниципальный район Кировской области (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя ДДТ осуществляются администрацией муниципального образования Кирово – Чепецкий муниципальный район Кировской области.

Отношения ДДТ с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом и другими локальными актами ДДТ.

1.6. В своей деятельности ДДТ руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», Законом Кировской области «Об образовании в Кировской области», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, другими нормативными правовыми актами РФ и Кировской области, решениями органов управления образования всех уровней, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, настоящим Уставом и локальными актами ДДТ.

1.7. ДДТ является юридическим лицом, имеет имущество на праве оперативного управления, печать, штампы, бланки, вывеску со своим наименованием, самостоятельный баланс и смету, лицевой счет в финансовом органе муниципального образования. Имеет все права и несет обязанности юридического лица: вправе заключать договоры и соглашения с юридическими и физическими лицами, нести имущественные и неимущественные права, выступать истцом или ответчиком в судах, а также реализовывать иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.8. Право на ведение образовательной деятельности в сфере дополнительного образования детей и льготы, установленные

законодательством Российской Федерации, возникает с момента выдачи ему лицензии государственным органом управления образованием.

1.9. ДДТ может иметь филиалы. Лицензирование и государственная аккредитация филиалов осуществляется в порядке, установленном для образовательных учреждений.

1.10. ДДТ вправе вести дополнительные (в т.ч. платные) образовательные услуги и деятельность приносящую доходы и не противоречащую законодательству Российской Федерации.

1.11. В ДДТ не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.12. По инициативе детей в ДДТ могут создаваться детские и юношеские объединения, организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация ДДТ оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

1.13. ДДТ имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и зарубежными.

1.14. Дополнения и изменения в Устав ДДТ рассматриваются и принимаются общим собранием учреждения. Утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке. Изменения и дополнения могут вноситься ежегодно.

2. Предмет, цели и задачи деятельности

2.1. Предметом деятельности ДДТ является реализация дополнительных образовательных программ для воспитанников в возрасте от 5 до 18 лет. ДДТ осуществляет обучение, воспитание и развитие обучающихся в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для развития интеллектуальной, творческой индивидуальности и социальной активности детей и молодежи, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании. ДДТ самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, социума, особенностей социально-экономического развития региона и национально - культурных традиций.

2.2. Основной целью образовательного процесса, организуемого ДДТ, является создание условий, способствующих развитию личности ребенка через предметную деятельность, познание и общение.

2.3. Достижению цели способствуют задачи:

- развитие мотиваций и способностей воспитанников;
- приобщение воспитанников к общечеловеческим ценностям, формирование личностной культуры, воспитание осознания человеком своего места в природе и обществе;
- совершенствование трудового и эстетического воспитания;

- привитие потребности в здоровом образе жизни;
- реализация унифицированных, комплексных интегрированных разноуровневых программ, направленных на осознание ребенком своих возможностей и его дальнейшее творческое и профессиональное самоопределение;
- организация содержательного досуга;
- психолого-педагогическая поддержка участников образовательного процесса;
- расширение спектра возможностей подростков в предпрофильной подготовке и профильном обучении;
- повышение уровня профессионального мастерства педагогов.

ДДТ координирует, организует внеурочную творческую деятельность общеобразовательных школ, взаимодействует с детскими первичными общественными организациями и другими творческими объединениями в школах Кирово-Чепецкого района. Детские творческие объединения комплектуются из учащихся школ, детей дошкольных учреждений и других образовательных учреждений. Каждый ребенок может заниматься в нескольких объединениях ДДТ, менять их в течение года.

2.4. Обучающиеся в ДДТ имеют статус воспитанников.

2.5. Дом детского творчества несёт ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ за:

- невыполнение функций, определенных его Уставом;
- реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников ДДТ во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников ДДТ;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.

3.2. ДДТ осуществляет образовательный процесс в соответствии с образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой этим образовательным учреждением самостоятельно. Основная образовательная программа в имеющем государственную аккредитацию образовательном учреждении разрабатывается на основе соответствующих примерных основных

образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися (воспитанниками) результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.3. Образовательный процесс осуществляется в объединениях (кружок, секция, студия, клуб, ансамбль, центр, театр и т. д.), цели, задачи и содержание которых определяются педагогами с учетом учебных планов и программ, рекомендованных Министерством образования Российской Федерации и государственным органом управления образованием.

3.4. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

3.5. Обучение воспитанников ведется на русском языке.

3.6. Количество детских объединений, наполняемость групп в учреждении определяется в зависимости от имеющихся площадей с учетом СанПиНов и вида образовательной программы.

3.7. Рекомендуемый численный состав в учебной группе:

- 1 года обучения — 10 человек;
- 2 года — 8 человек;
- 3 года — 6 человек.

В группах спортивного совершенствования не менее 6 человек.

3.8. Индивидуальная работа с воспитанниками в условиях инновации и с одаренными детьми выстраивается на основе индивидуальных образовательных программ.

3.9. Индивидуальные занятия определяются профилем объединения и проводятся из расчёта 1- 2 часа в неделю на одного ребёнка.

3.10. С учетом потребностей и возможностей детей дополнительные образовательные программы в ДДТ осваиваются в различных формах: очной, очно-заочной, дистанционной, в форме семейного воспитания. Допускаются сочетания различных форм получения образования.

При организации занятий используются следующие формы работы:

- групповая,
- по подгруппам,
- массовая,
- индивидуальная,
- совместно с родителями (законными представителями).

3.11. Продолжительность обучения в объединениях устанавливается в соответствии с образовательными программами и может быть от 1 месяца до 10 лет.

3.12. Образовательный процесс в учреждении осуществляется в течение всего календарного года, включая выходные дни и каникулярное время. В каникулярное время работа может проводиться в форме походов, путешествий, экскурсий, соревнований, лагерных сборов, концертов, спектаклей и т.д.

3.13. Комплектование объединений начинается с 1 сентября и заканчивается 25 сентября текущего года. Занятия начинаются не позднее 01 октября и заканчиваются 25 мая следующего календарного года. Формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей.

3.14. По итогам учебного года результаты педагогической деятельности по реализации дополнительных образовательных программ дополнительного образования детей представляются педагогам, детям, родителям, общественности. В качестве форм отчета могут использоваться праздники, выставки, творческие отчеты, концертно-досуговые программы, конкурсы, соревнования и другие мероприятия.

3.15. Формы оценки знаний, умений, навыков и динамики личностного развития обучающихся выбираются педагогом в соответствии с возрастными особенностями, спецификой реализуемой программы, а также предлагаются администрацией ДДТ.

3.16. Итоговая аттестация обучающихся проводится при завершении обучения по дополнительной образовательной программе дополнительного образования детей на добровольной основе в соответствии с Положением об итоговой аттестации обучающихся в ДДТ.

3.17. В результате обучения по дополнительной образовательной программе дополнительного образования детей после прохождения итогового испытания ребенок получает документ, подтверждающий его обучение в ДДТ. Форма указанных документов определяется ДДТ. Указанные документы заверяются печатью ДДТ.

3.18. Расписание занятий объединений составляется администрацией ДДТ по представлению педагогических работников для наиболее благоприятного режима труда и отдыха воспитанников, их возрастных особенностей, пожеланий родителей (законных представителей), учебной нагрузки в школе, возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм. Расписание занятий утверждается директором учреждения.

Для детей 5-7-летнего возраста занятия в учебных группах не должны превышать 4 часов в неделю, продолжительностью не более 35 минут.

Продолжительность учебных занятий в ДДТ составляет 45 минут.

Перерывы между занятиями для отдыха воспитанников устанавливаются от 10 до 15 минут.

3.19. Учебные занятия с детьми-инвалидами, обучающимися в учреждении, проводятся не более 2 часов в неделю на одного ребенка в ДДТ или по месту жительства.

3.20. Наполняемость учебных групп и режим их работы определяются в соответствии с требованиями учебного процесса отдельно для каждой группы.

Возраст учащихся	Максимальная нагрузка по годам обучения				Продолжительность 1 занятия	Число занятий в неделю
	1год	2год	3год	4год		
Дошкольный 5 – 6 лет	1– 1,5 ч	2 – 4 ч	3 – 4 ч		30–35мин.	2–3раза в неделю
Младший школьный возраст 7 – 10 лет	2 – 4 ч	4 – 6 ч	7 ч	6 ч	1 –2 часа	2–3 раза в неделю
Средний школьный возраст 11–13 лет	6 ч	6 – 9 ч	9 – 10 ч	9 –12 ч	2 – 3 часа	2–4 раза в неделю
Старший возраст 14 – 18 лет	6-9 ч	9-10 ч	9-12 ч	10-12 ч	3 часа	3-4 раза в неделю

3.21. ДДТ может создавать объединения на предприятиях, в организациях и других образовательных учреждениях, на основании заключенных договоров, а также по месту жительства воспитанников. Организация работы объединения должна соответствовать правилам техники безопасности и производственной санитарии.

3.22. ДДТ по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями и организациями может проводить начальную профессиональную подготовку воспитанников (в том числе платных) образовательных услуг при наличии лицензии на указанный вид деятельности. Начальная профессиональная подготовка проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.23. Для развития и поддержки устойчивых интересов воспитанников, их одаренности и самоопределения в будущей профессии ДДТ совместно с предприятиями и организациями, иными учебными заведениями вправе создавать экспериментальные и опытнические лаборатории, вести научно-исследовательскую работу.

3.24. ДДТ ведет методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, содержания, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников, оказания помощи педагогам общеобразовательных школ, дошкольных и других образовательных учреждений в области реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности воспитанников, детским и юношеским общественным объединениям и организациям в соответствии с Уставом и программой деятельности учреждения.

3.25. Дом творчества (при наличии квалифицированных кадров и необходимой материально-технической базы) по согласованию с другими образовательными учреждениями может осуществлять производственную практику обучающихся в данном учреждении, а также выполнять в установленном порядке заказы учреждений, предприятий и организаций на изготовление изделий, при этом тематика и содержание работы должны способствовать развитию обучающихся в осваиваемой профессии.

3.26. ДДТ обеспечивает открытость и доступность следующей информации: о дате создания ДДТ, о структуре образовательного учреждения, о реализуемых дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения, о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации, о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям), об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

ДДТ предоставляет копии: документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями), утвержденной в установленном порядке бюджетной сметы образовательного учреждения.

ДДТ предоставляет отчет о результатах самообследования, порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости образовательных услуг.

3.27. Дисциплина в ДДТ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, родителей, педагогов, администрации и обслуживающего персонала. Применение методов

физического и психического воздействия по отношению к воспитанникам не допускается.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в ДДТ являются воспитанники, их родители (законные представители) и педагогические работники учреждения.

4.2. **Воспитанники** имеют право на:

- всестороннее развитие личности;
- обучение в нескольких объединениях, менять их в течении года
- выбор профиля и форм обучения в соответствии со склонностями и способностями;
- участие в управлении ДДТ;
- свободное посещение массовых мероприятий;
- качественное обучение по принятым и утвержденным программам, в т.ч. по индивидуальным образовательным программам;
- выражение собственных взглядов и убеждений;
- бесплатное пользование имуществом ДДТ;
- обращение в администрацию ДДТ при возникновении конфликтов.

4.3. **Воспитанники** обязаны:

- поддерживать и развивать традиции ДДТ;
- глубоко овладевать знаниями и умениями, добросовестно выполнять работы, предусмотренные программами;
- выполнять Устав ДДТ;
- систематически посещать учебные занятия, не допуская пропусков без уважительных причин;
- знать и соблюдать правила техники безопасности, санитарии, гигиены, пожарной безопасности;
- уважительно относиться к педагогическим работникам, обслуживающему персоналу и товарищам по объединению;
- бережно относиться к имуществу ДДТ;

4.4. **Родители (законные представители)** имеют право:

- выбирать направление и профиль обучения своего ребенка;
- участие в управлении ДДТ
- защиту законных прав и интересов воспитанников;
- получение информации об организации образовательного процесса;
- вежливое и доброжелательное отношение со стороны работников ДДТ;
- обращение к администрации за разрешением конфликтных ситуаций;
- оказывать спонсорскую помощь для организации мероприятий, поездок на соревнования, конкурсы.

4.5. **Родители (законные представители)** обязаны:

- выполнять Устав ДДТ;
- уважать права педагога дополнительного образования, оказывать ему содействие и поддерживать его авторитет;
- поддерживать традиции ДДТ;
- создавать необходимые условия для получения детьми дополнительного образования;
- поддерживать постоянную связь с педагогами объединений, в которых занимается их ребенок;
- знакомиться с документами, регламентирующими деятельность ДДТ.

4.6. Педагогические работники имеют право на:

- участие в управлении ДДТ;
- самостоятельный выбор образовательных программ, методик обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, оценки знаний и умений обучающихся, учебные пособия;
- обращение в вышестоящие организации в случае несогласия с принятым в учреждении решением, при нарушении их прав;
- уважение и вежливое отношение своих коллег, воспитанников и родителей (законных представителей);
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- защищать свою честь и достоинство;
- благоприятные условия труда, охрану здоровья;

социальные льготы и гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Кировской области: работа по сокращённой (не более 36 часов) рабочей неделе, получать пенсию по выслуге лет, длительный отпуск сроком до одного года через каждые 10 лет непрерывной работы.

4.7. Педагогические работники ДДТ обязаны:

- выполнять Устав ДДТ, Правила внутреннего трудового распорядка, образовательные программы;
- соответствовать требованиям квалификационной характеристики по своей должности, выполнять требования должностных инструкций и инструкций по охране труда;
- поддерживать дисциплину в ДДТ на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательного процесса и других работников ДДТ;
- принимать участие в разрешении конфликтных ситуаций по письменному заявлению родителей (законных представителей);
- сотрудничать с семьёй по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- проводить воспитательную работу;
- следить за дисциплиной и контролировать посещаемость;

- обеспечивать безопасность проводимых занятий и соблюдать санитарно-гигиенические требования;
- заботиться о поддержании и развитии материальной базы объединения;
- совершенствовать профессиональные знания и умения, изучать и трансформировать передовой педагогический опыт, заниматься самообразованием по профилю деятельности.

4.8. При поступлении в учреждение воспитанники или их родители (законные представители) должны подать заявление на имя руководителя ДДТ.

4.9. При приеме воспитанников ДДТ обязан ознакомить поступающих на обучение или их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.10. При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические объединения воспитанники или их родители (законные представители) кроме заявления обязаны представить медицинскую справку о состоянии здоровья поступающего.

4.11. Отчисление воспитанников из учреждения возможно:

- по собственному желанию, воле родителей (законных представителей);
- в связи с переходом в другое учебное заведение;
- по состоянию здоровья;
- за систематические или грубые нарушения учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка.

5. Управление учреждением

5.1. Управление ДДТ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности. Управление ДДТ строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

- определение цели, условий и порядка деятельности ДДТ;
- утверждение Устава, изменений и дополнений к нему;
- реорганизация и ликвидация ДДТ;
- осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью ДДТ;
- назначение и освобождение от должности, заключение трудового договора с руководителем ДДТ;
- утверждение годовой сметы доходов и расходов ДДТ;
- обеспечение финансирования на периодические медицинские осмотры работников ДДТ;

- установление нормативов финансирования ДДТ за счет местного бюджета;
- подача заявления на лицензирование образовательной деятельности ДДТ;
- согласование заявления ДДТ на государственную аккредитацию;
- контроль за сохранностью и эффективным использованием имущества и земельных участков, закрепленных Учредителем за ДДТ, экспертная оценка последствий сдачи в аренду этого имущества, предшествующая заключению договора аренды.

Иные полномочия Учредителя в области управления ДДТ определяются в договоре между ними.

5.3. Формами самоуправления являются: Совет Дома детского творчества, Попечительский совет, Педагогический совет, общее собрание ДДТ и собрание трудового коллектива.

5.4. Высшим органом управления ДДТ является общее собрание. Общее собрание ДДТ представляет интересы всех участников образовательного процесса: обучающихся, родителей, педагогов, представителей общественности.

К исключительной компетенции общего собрания ДДТ относятся:

- избрание прямым открытым голосованием Совета ДДТ;
- заслушивание отчёта Совета ДДТ.

Общее собрание ДДТ созывается директором и проводится не реже 1 раза в 2 года.

Ведутся протоколы общих собраний ДДТ. Для ведения собрания из числа присутствующих избирается председатель и секретарь.

5.5. Общее руководство осуществляет Совет ДДТ. Совет ДДТ созывается по требованию. В работе Совета ДДТ участвуют работники Дома детского творчества, родители (законные представители) обучающихся, представители творческих объединений (дети старше 14 лет). Совет ДДТ принимает решения открытым голосованием простого большинства голосов. Решения Совета обязательны для всех членов коллектива ДДТ.

5.5.1. Норма представительства от каждой категории, общая численность членов Совета и сроки полномочий определяются на общем собрании ДДТ. Кандидаты в члены Совета ДДТ выдвигаются: от педагогического коллектива - на общем собрании работников ДДТ, от родителей - на общем собрании ДДТ, от обучающихся - на общем собрании обучающихся. Совет ДДТ избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания, подписывает решения. Заседания Совета ДДТ проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 1 раза в полугодие. Внеочередные заседания Совета ДДТ проводятся по требованию одной трети его состава.

5.6. Представители, избранные в Совет ДДТ, выполняют свои обязанности на общественных началах. Решение Совета ДДТ является

правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом, представлены все категории членов Совета ДДТ. Решения Совета ДДТ, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех участников образовательного процесса.

Директор ДДТ вправе приостановить решение Совета ДДТ только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

К компетенции Совета ДДТ относятся:

- разработка и принятие Устава ДДТ, изменений и дополнений к нему;
- принятие локальных актов, отнесённых к его компетенции;
- участие в решении вопросов организации образовательного процесса;
- решает вопросы развития ДДТ и совершенствования его учебно-материальной базы;
- рассматривает адресованные ему заявления обучающихся, педагогов, сотрудников и других лиц, касающихся деятельности ДДТ, и принимает необходимые решения;
- заслушивание администрации, председателей органов самоуправления о проделанной работе и др.

5.7. В состав Попечительского совета могут входить представители государственных органов, организаций различных форм собственности, родителей (законных представителей) обучающихся, работников ДДТ.

Попечительский совет Дома творчества:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДДТ;
- содействует улучшению условий труда работников ДДТ, совершенствованию материально-технической базы ДДТ;
- определяет направление, формы, размер и порядок использования внебюджетных средств;
- утверждает форму договора ДДТ с родителями (законными представителями) обучающихся, гражданами по оказанию дополнительных платных услуг;
- контролирует целевое использование внебюджетных средств администрацией ДДТ, заслушивает отчёт руководителя по финансово-хозяйственным вопросам и др.

5.8. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы создается Педагогический совет, который собирается не реже 3 раз в год. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, исключая совместителей. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава и «за» проголосовало более половины присутствующих.

Педагогический совет имеет право:

- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания воспитания и образования детей;
- утверждать программу деятельности ДДТ;
- утверждать итоги учебно-воспитательной работы ДДТ за год и календарный план на следующий год
- утверждать характеристики педагогических работников, представляемых к почётным званиям и др.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом ДДТ. На основании решения Педагогического совета директором ДДТ издаются соответствующие приказы.

5.9. Работники ДДТ составляют его коллектив. Полномочия коллектива ДДТ осуществляются общим собранием членов коллектива. Собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых ДДТ является основным местом работы.

Решения собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

К исключительной компетенции собрания трудового коллектива относятся:

- принятие Устава ДДТ;
- внесение необходимых изменений, дополнений в Устав ДДТ;
- рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка ДДТ;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- образование Совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией ДДТ по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля над его выполнением;
- утверждение коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчёта Совета трудового коллектива и администрации ДДТ о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;
- выдвижение коллективных требований работников ДДТ и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

5.10. В ДДТ действуют ученические, родительские и педагогические органы самоуправления. Они содействуют объединению усилий семьи и ДДТ в деле обучения и воспитания детей, оказанию социальной поддержки обучающимся.

5.10.1. Директор Дома детского творчества, а также граждане, претендующие на замещение этой должности обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

5.11. Непосредственное управление ДДТ осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от неё Учредителем.

Директор ДДТ:

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы ДДТ;
- издает приказы, распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками ДДТ;
- представляет ДДТ во всех инстанциях, действует от имени ДДТ без доверенности;
- распоряжается имуществом ДДТ и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
открывает лицевой счет в финансовом органе муниципального образования;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, поощряет работников ДДТ, налагает взыскания и увольняет с работы;
- заключает от имени ДДТ договоры;
- организует аттестацию работников ДДТ;
- создает условия для реализации образовательных программ;
- осуществляет взаимосвязь с семьями обучающихся, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам образования;
- утверждает штатное расписание в пределах выделенного фонда заработной платы;
- утверждает ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки, доплаты в пределах имеющихся средств;
- контролирует деятельность педагогических работников, в том числе путём посещения всех видов воспитательных мероприятий и учебных занятий;
- представляет Учредителю и общественности ежегодные отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, результатах самооценки деятельности ДДТ;
несёт ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта ДДТ в сети

Интернет;

- обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в ДДТ;
- несёт ответственность за свою деятельность перед Учредителем.

Совмещение должности директора ДДТ с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне ДДТ не разрешается. Должностные обязанности директора ДДТ не могут исполняться по совместительству.

5.12. При приёме на работу предоставляются следующие документы:

- заявление о приёме на работу;
- паспорт;
- диплом об образовании;
- трудовая книжка;
- страховое пенсионное удостоверение;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
- медицинская справка об отсутствии противопоказаний для работы педагогом;
- другие медицинские документы, установленные действующим законодательством.

5.13. При приёме на работу администрация Дома творчества знакомит принимаемого на работу со следующими документами:

- Уставом ДДТ;
- Коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности.

5.14. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.15. Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и образовательным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в ДДТ.

Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше учебных часов за ставку заработной платы, устанавливается только с согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества обучающихся в коллективе.

5.16. Трудовые отношения работника учреждения регулируются трудовым договором, где учебная нагрузка педагога может быть увеличена до 2-х ставок в связи с производственной необходимостью и в соответствии с трудовым законодательством.

5.17. Администрация ДДТ разрабатывает функциональные обязанности для каждой категории работников, согласно Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

5.18. Увольнение педагогического работника или работника вспомогательной службы производится в соответствии с Трудовым Кодексом РФ.

6. Финансирование и финансовая деятельность

6.1. За ДДТ в целях обеспечения его уставной деятельности Учредитель на праве оперативного управления закрепляет объекты муниципальной собственности: здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.

6.2. Собственником имущества является муниципальное образование Кирово — Чепецкий муниципальный район. Функции и полномочия собственника имущества осуществляются администрацией муниципального образования Кирово – Чепецкий муниципальный район Кировской области.

6.3. ДДТ владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом на праве оперативного управления в соответствии с его назначением, своими уставными целями, законодательством РФ.

6.4. ДДТ несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за ДДТ, допускается только в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством РФ.

Земельные участки закрепляются за ДДТ в постоянное (бессрочное) пользование.

6.5. ДДТ отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества.

6.6. Муниципальное имущество, закрепленное за ДДТ, может отчуждаться или перераспределяться собственником в порядке и на условиях, установленных законодательством РФ, актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах их полномочий.

6.7. Плоды, продукция и доходы от использования муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении ДДТ, а также имущества, приобретенного за счет этих доходов, поступает в оперативное управление ДДТ в порядке, установленном Гражданским Кодексом РФ, другими законами и иными нормативными правовыми актами. ДДТ обязан предоставлять Учредителю сведения о приобретенном имуществе.

6.8. ДДТ вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя. Сдача в аренду, а также перепрофилирование или использование не по прямому назначению объектов муниципальной собственности, закрепленных за ДДТ на праве оперативного управления, допускается только по решению Учредителя.

6.9. Имущество в качестве залога и погашения обязательств быть не может. ДДТ не отвечает по обязательствам своего Учредителя. Учредитель не отвечает по обязательствам ДДТ, за исключением случаев, предусмотренных Гражданским Кодексом РФ.

6.10. ДДТ может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами. Доходы от указанной деятельности перечисляются в бюджет района в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учредитель вправе приостановить данную деятельность ДДТ, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной Уставом.

6.11. ДДТ в праве привлекать в порядке, установленным действующим законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг:

- профессиональная подготовка детей и их родителей;
- занятия с детьми 3 -4 лет;
- концертная деятельность;
- пошив и прокат сценических костюмов;
- написание авторских сценариев;
- кружковые занятия с родителями (законными представителями) обучающихся;
- репетиторство;
- привлекать добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц.

6.12. ДДТ вправе заниматься деятельностью приносящей доходы по оказанию посреднических услуг, ведению приносящих доход иных вне реализационных операций. Доходы от указанной деятельности используются в соответствии с уставными целями и действующим законодательством. ДДТ принадлежат продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, доходы от иной приносящей доход деятельности и приобретенное на эти доходы имущество. ДДТ принадлежит право самостоятельного распоряжения в соответствии с законодательством РФ средствами, полученными за счет внебюджетных источников. Учредитель вправе приостановить деятельность приносящую доходы ДДТ, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной Уставом.

6.13. Дом творчества имеет право устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями, а также осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством РФ.

6.14. Налогообложение производится в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.15. ДДТ принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему юридическими и физическими лицами в форме дара, пожертвования или завещания.

6.16. Не использованные ДДТ в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты или зачтены Учредителем в объеме финансирования следующего года.

6.17. Заработная плата, должностной оклад работнику выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных договором. Выполнение других работ, обязанностей оплачиваются по дополнительному соглашению.

6.18. ДДТ осуществляет оперативный бюджетный учет результатов своей работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

6.19. Форма и порядок ведения бюджетного учета устанавливается Министерством финансов Российской Федерации, сроки предоставления квартальной и годовой бюджетной отчетности устанавливаются Министерством образования Российской Федерации.

6.20. Формы статистической отчетности ДДТ, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

6.21. Состав бюджетной отчетности учреждения определяет Министерство финансов Российской Федерации.

6.22. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

6.23. Контроль за соблюдением финансовой деятельности осуществляется соответствующими органами в пределах компетенции.

7. Регламентация деятельности

7.1. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность Дома творчества:

- приказы и распоряжения директора Дома творчества;
- коллективный договор;
- положения;
- инструкции;
- правила;
- планы;
- графики и др.

7.2. Локальные акты ДДТ не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации и Кировской области.

7.3. Дополнения и изменения в Устав ДДТ рассматриваются и принимаются общим собранием учреждения. Утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке. Изменения и дополнения могут вноситься ежегодно.

8. Реорганизация и ликвидация

8.1. ДДТ может быть реорганизован в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном администрацией муниципального образования Кирово — Чепецкий муниципальный район.

8.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) ДДТ его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

8.3. Имущество ликвидируемого или реорганизованного ДДТ передается Учредителю или уполномоченного им органу. Расчеты с бюджетом и работниками ДДТ производятся согласно действующему законодательству.

8.4. В случае реорганизации или ликвидации ДДТ Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

8.5. При реорганизации или ликвидации Дома творчества печати и штампы передаются органу, выдавшему разрешение на их изготовление, для уничтожения.

8.6. Ликвидация ДДТ осуществляется в соответствии с законодательством РФ, в порядке, установленном администрацией муниципального образования Кирово — Чепецкий муниципальный район.

8.7. Ликвидация ДДТ осуществляется ликвидационной комиссией, назначенной органом, принявшим решение о ликвидации по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридического лица.