Лобанов Андрей Николаевич

Подписано цифровой подписью: Лобанов Андрей Николаевич
DN: 1.2.643.3.131.1.1=120C343332393039323334333230, 1.2.643.100.3=120B303530363534353431343 0, email=moydoddt@yandex.ru, c=RU, st=Кировская область, l=Кирово-Чепецк, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА КИРОВО-ЧЕПЕЦКОГО РАЙОНА, givenName=Андрей Николаевич, sn=Лобанов, 1.2.840.113549.1.9.2=1.2.643.3.61.1.1.6.502710.3.4.2.1, cn=Лобанов Андрей Николаевич
Дата: 2021.08.18 10:01:47 +03'00'

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА КИРОВО-ЧЕПЕЦКОГО РАЙОНА

Принято:
на собрании трудового коллектива
протокол № 1
от 25 апреля 2016 года

Утверждено:
Директором МКУ ДО ДДТ
_____ А.Н. Лобанов
приказ № 01-06/21
от 25 апреля 2016 г.

Положение
о родительском комитете МКУ ДО ДДТ

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета образовательного учреждения, являющегося органом самоуправления МКУ ДО ДДТ.

1.2. Положение о родительском комитете принимается на общем родительском собрании, утверждается, вводится в действие приказом по образовательному учреждению. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Родительский комитет (далее по тексту – Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию учреждения. Срок полномочий комитета – 1 год (или ротация состава Комитета проводится ежегодно на треть).

1.4. Для координации работы в состав Комитета входит руководитель образовательного учреждения по воспитательной работе.

1.5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, типовым Положением об УДОД, Уставом МКУ ДО ДДТ и настоящим Положением.

1.6. Решением Комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по образовательному учреждению.

II. Основные задачи родительского комитета.

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Содействие руководству общеобразовательного учреждения:

– в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья обучающихся;

– в защите законных прав и интересов обучающихся;

– в организации и проведении общих досуговых мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся образовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

III. Функции родительского комитета.

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении учебников, подготовке наглядных методических пособий).
3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
3.3. Оказывает содействие в проведении мероприятий.
3.4. Участвует в подготовке образовательного учреждения к новому учебному году.
3.5. Оказывает помощь руководству образовательного учреждения в организации и проведении общих родительских собраний
3.6. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя образовательного учреждения.
3.7. Обсуждает локальные акты образовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.
3.8. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
3.9. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций, уклада жизни ДДТ.
3.10. Взаимодействует с педагогическим коллективом образовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
3.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления образовательного учреждения по вопросам проведения массовых мероприятий и другим, относящимся к компетенции Комитета.

IV. Права родительского комитета.

4.1. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

– вносить предложения руководству и другим органам самоуправления образовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
– обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
– заслушивать и получать информацию от руководства образовательного учреждения, других органов самоуправления;
– принимать участие в обсуждении локальных актов образовательного учреждения;
– давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
– выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
– поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказания помощи в проведении общих воспитательных мероприятий и т. д.;
– организовывать постоянные или временных комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.

4.2. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

V. Ответственность родительского комитета.

5.1. Комитет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Комитета;
- установление взаимопонимания между руководством образовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- принятие решений в соответствии с действующим законодательство;
- бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета;

5.2. Члены Комитета, не принимавшие участие в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

VI. Организация работы.

6.1. В состав Комитета входят родители (законные представители) обучающихся в ДДТ.

6.2. Численный состав Комитета образовательное учреждение определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя.

6.4. Комитет работает по плану и регламенту, которое согласны с директором ДДТ.

6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.

6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов

6.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции. ведется от имени образовательного учреждения, документы подписывает руководитель образовательного учреждения и председатель Комитета.

VII. Делопроизводство.

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства образовательного учреждения.

7.2. Протоколы хранятся в образовательном учреждении.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.